

采购需求

一、项目名称：2026年广州美术学院建筑艺术设计学院毕业季活动策划与执行综合服务

二、采购预算：75000.00元(最高限价)

三、采购需求（详细明确）：

序号	采购服务内容	服务项目明细	采购数量(单位:项)	交货日期	交付方式
1	毕业季活动策划方案与执行人工	整体活动策划方案撰写(含主题策划、流程策划设计、创意、执行手册)	1项	6月5日	现场执行
		现场执行统筹协调人工(含多场次活动跟进)	1项	6月5日	现场执行
		文案撰写与设计沟通(宣传文案、致辞、活动介绍等)	1项	6月5日	现场执行
		活动后期总结报告撰写	1项	6月15日	现场执行
2	嘉宾联络与接待服务	嘉宾邀请函制作与发送(含电子版及精装印刷版)	1项	6月5日	现场执行
		嘉宾联络沟通工作(电话/邮件/微信跟进确认)	1项	6月5日	现场执行
		嘉宾接待服务	1项	6月5日	现场执行
3	订票与行程服务	嘉宾演出/活动票务预订服务(含选座、确认、出票)	1项	6月5日	现场执行
		嘉宾本地交通安排协调(含车辆预订信息整理)	1项	6月5日	现场执行
		行程信息汇总与通知服务	1项	6月5日	现场执行
4	荣誉毕设嘉宾联络协调工作	校内外媒体及合作单位联络(含宣传发稿协调)	1项	6月5日	现场执行
		活动全程联络统筹(信息收集、确认、反馈跟进)	1项	6月5日	现场执行
5	荣誉毕设奖现场布置效果及综合支撑	开幕式现场布置(背景架、签到台)	1项	6月8日	现场执行
		活动拍摄(现场摄影+花絮视频剪辑)	1项	6月8日	现场执行
		舞台音响及多媒体设备协调对接	1项	6月8日	现场执行
		活动物料采购(横幅、指引牌等)	1项	6月5日	现场执行

如有设备和服务清单，请列明。

具体内容如下：

1. 列明详细材料工艺等；
2. 需附详细的针对场地的清单；
3. 需要有相关材料与技术支持的备注供预算选择；
4. 如有特殊要求应该说明。

部门名称(加盖公章)：广州美术学院建筑艺术设计学院

日期：2026年5月20日

建筑艺术设计学院

